**VOORBEELDBRIEF LOON DOORBETALEN BIJ ZIEKTE**

Dit is een voorbeeldbrief van DAS. U kunt de brief naar uw eigen situatie geschikt maken. U bent zelf verantwoordelijk voor uw brief. Verstuur de brief aangetekend én per gewone post. Bewaar zelf een kopie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Naam werkgever>
T.a.v. <afdeling>
<Adres >

<Postcode en plaats>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp: betaling loon bij ziekte

Geachte/Beste heer, mevrouw <Achternaam>,

Op <datum en jaar> heb ik mij vanwege gezondheidsklachten ziek gemeld. Helaas ben ik daardoor tot op heden nog niet in staat geweest om mijn werkzaamheden te hervatten. Sinds mijn ziekmelding heb ik geen/onvoldoende loon van u ontvangen. <Indien van toepassing: Op mijn arbeidscontract is de cao <naam cao> van toepassing. Op grond van die cao heb ik tijdens ziekte recht op doorbetaling van <xx> % van mijn salaris.>

 **Verzoek om betaling salaris**Ik verzoek u om binnen zeven dagen na de datum van deze brief alsnog mijn salaris van € <…,..> bruto over te maken. Ook ontvang ik graag de bruto-nettospecificatie.

**Nakoming arbeidscontract en cao**Ook verzoek ik u om het salaris normaal door te blijven betalen zoals in het arbeidscontract <en/of de cao> is bepaald. Anders ben ik genoodzaakt om vervolgstappen te nemen. Ik ga er voorzichtig vanuit dat het niet zover hoeft te komen.Zodra ik hersteld ben, zal ik mij bij u melden om mijn werkzaamheden te hervatten.

**Verzending van deze brief**Om er zeker van te zijn dat deze brief u bereikt, ontvangt u deze brief zowel per aangetekende post als per gewone post/per mail.

Ik reken erop dat u uw verplichtingen als goed werkgever nakomt. Uw reactie zie ik graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

<Uw handtekening>

<Uw naam>

<Adres >
<Postcode en woonplaats>