

Het ideale debiteurentraject voor zakelijke klanten: 6 stappen

Start

Vooraf

- Maak algemene voorwaarden én deel ze. Het is verplicht om algemene voorwaarden te delen via de website. Of leg ze bij de receptie ter inzage.
- Check de kredietwaardigheid van potentiële klanten. Kijk op internet voor aanbieders van een creditcheck.

Tip!

Controleer of naam en adres van uw klant op de factuur juist zijn volgens de KvK-inschrijving.

1

Dag 1: Factuur sturen

Stuur de factuur op de dag dat u de opdracht hebt afgerond. Wacht niet tot het einde van de maand. Per 1 juli 2017 is de betalingstermijn standaard 30 dagen. Tenzij anders overeen gekomen, mag dit maximaal 60 dagen zijn.



2

€...?



Dag 16: Servicecall

Hebt u 16 dagen nadat u de factuur hebt verstuurd nog niets vernomen? Bel uw klant om te informeren of alles in orde is en of hij de factuur heeft ontvangen.

Dag 30: vervaldatum factuur

Na 30 dagen verstrijkt de betalingstermijn.

4

Dag 38: Nabellen

Bel uw herinnering na. Wellicht is er een reden waarom uw klant nog niet heeft betaald.



3

Tip!

Bij zakelijke klanten bent u niet verplicht om incassokosten te noemen. Voordeel van het wél vermelden van deze kosten is dat klanten dan vaak sneller betalen!

Dag 31: Herinnering sturen

Eén dag na het verstrijken van de vervaldatum stuurt u een herinnering. Als er meerdere rekeningen zijn dan stuurt u een overzicht met alle openstaande rekeningen.

5

Dag 44: Aanmaning sturen

Stuur een aanmaning, inclusief incassokosten. Vermeld ook dat u een incassobureau inschakelt als uw klant niet binnen 10 dagen betaalt.



€
binnen
10 dagen



Dag 55: Incassobureau inschakelen

Echt alles geprobeerd? Schakel dan een incassospecialist in om uw factuur te innen.

Tip!

Een gemiddeld incassotraject duurt zo'n 45 dagen. Leidt dit niet tot betaling? Dan kunt u gerechtelijke stappen nemen. DAS kan u daarbij helpen.

6

